

# **REGOLAMENTO D'USO DELLA PIATTAFORMA "GOOGLE SUITE FOR EDUCATION"**

## **TERMINI D'USO DELL'ACCOUNT DI DOMINIO E DEI SERVIZI**

### 1. Dichiarazione

L'Istituto di Istruzione superiore E. Uselli Ruzza di Padova concede a tutte le componenti dell'Istituzione Scolastica un'utenza di accesso (account) ai servizi Google Suite for Education sul proprio dominio.

Lo Studente riceverà la password per accedere ai servizi di Google Suite for Education quando egli stesso e un suo genitore/tutore avranno sottoscritto e riconsegnato agli insegnanti il presente regolamento di utilizzo, dichiarando così di averlo accettato e di essere a conoscenza della normativa locale, nazionale ed europea vigente. È solo in tal modo che lo studente avrà accesso alla piattaforma di Google Suite for Education.

L'uso dei servizi comporta infatti l'accettazione delle Norme di utilizzo accettabile di Google Suite for Education reperibili presso l'indirizzo web

[http://www.google.com/apps/intl/it/terms/use\\_policy.html](http://www.google.com/apps/intl/it/terms/use_policy.html) e l'accettazione della policy sulla privacy reperibile all'indirizzo web <http://www.google.it/intl/it/policies/privacy/>

### 2. Durata del rapporto

Il Rapporto per l'uso di Google Suite for Education con lo Studente ha durata annuale e viene rinnovato automaticamente all'atto dell'iscrizione. L'Istituto promuove e sostiene l'utilizzo dei servizi Google Suite per le proprie finalità didattiche e organizzative, ma mantiene il diritto di revoca incondizionata dell'account assegnato all'utente.

### 3. Netiquette e doveri dello studente

L'utilizzo delle risorse informatiche e telematiche deve sempre ispirarsi ai principi della diligenza e della correttezza. I servizi sono monitorati tramite gli appositi strumenti di Google Suite al fine di tutelare la sicurezza degli utenti e per migliorare la loro esperienza d'uso del prodotto. Non viene eseguita alcuna scansione a fini pubblicitari sulle email. Non viene raccolto né utilizzato a scopo pubblicitario alcun dato memorizzato in Google Drive o nei documenti Google (inclusi Fogli, Presentazioni, Disegni e Moduli) degli utenti di Google Suite for Education. Gli utenti alunni, nel caso di comparsa di messaggi, informazioni o pagine che creano disagio, devono informare immediatamente gli insegnanti e i propri genitori. Lo Studente e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da lui inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Google Apps. In particolare, l'utente accetta di:

- non creare e trasmettere materiale commerciale o pubblicitario;
- non inviare catene di S. Antonio;
- non violare o incoraggiare la violazione di altrui diritti;
- non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
- non perseguire qualsivoglia finalità illecita, di intrusione, di violazione, di diffamazione o di frode;
- non diffondere intenzionalmente qualsivoglia materiale di natura distruttiva o ingannevole;
- non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei docenti o degli altri studenti;
- non alterare, disattivare, interferire con o eludere qualsiasi aspetto dei Servizi;
- non violare il diritto d'autore.

Lo Studente si impegna altresì a:

- accedere alla piattaforma con la dovuta frequenza;
- conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;
- comunicare immediatamente in segreteria l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Apps;
- non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- inviare messaggi brevi che descrivano in modo chiaro di cosa si sta parlando;
- indicare sempre chiaramente in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta;
- osservare il presente regolamento, pena la sospensione da parte dell'Istituto dell'account personale dello Studente;

#### 4. Limiti di responsabilità

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati allo Studente a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma Google Suite for Education funzioni nel migliore dei modi. La scuola chiede ai genitori/tutori di sottoscrivere le dichiarazioni liberatorie allegate e riconsegnarle agli insegnanti

## INDICAZIONI DI COMPORTAMENTO PER GLI ALUNNI DURANTE LE ATTIVITÀ DIDATTICHE IN VIDEOCONFERENZA

L'utilizzo di Hangouts Meet ha scopo **esclusivamente didattico** ed il link di accesso è strettamente riservato all'insegnante della classe e dell'Istituto. Nel rispetto della normativa vigente sulla privacy, è **assolutamente vietato** diffondere foto o registrazioni relative alle persone presenti in videoconferenza e alla lezione online. Hangouts Meet ha un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore della Piattaforma Gsuite di verificare quotidianamente i cosiddetti *"log di accesso alla piattaforma"*: è possibile perciò monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso, il loro orario di accesso/uscita, etc... La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante, dopo ogni sessione di lavoro.

- Gli studenti potranno accedere a Meet **soltanto dopo** che il docente avrà condiviso su classroom il link di accesso.
- L'accesso è consentito **sempre con microfono disattivato e videocamera accesa su base volontaria**. Eventuale attivazione, al solo fine del controllo presenza dell'allievo, sarà richiesta dal docente durante la videoconferenza.
- Solo il docente può invitare altri partecipanti alla sessione, silenziare un partecipante, rimuoverlo dal ruolo di partecipante, accettare una richiesta di partecipazione.
- Occorre presentarsi alla video lezione **provvisi del materiale necessario** per lo svolgimento dell'attività; libro di testo, fogli per gli appunti cartacei che potrete comunque prendere aprendo un documento google direttamente dal proprio PC.

Anche nella formazione a distanza valgono le regole già utilizzate nell'insegnamento in presenza; i partecipanti pertanto sono pregati di:

- entrare con **puntualità** nell'aula virtuale
- rispettare le consegne** del docente
- partecipare ordinatamente** ai lavori che vi si svolgono
- presentarsi ed **esprimersi in maniera consona ed adeguata** all'ambiente di apprendimento
- rispettare il turno di parola** che è concesso dal docente.

Gli alunni possono comunicare i loro interventi tramite chat interna alla videoconferenza oppure attivando il loro microfono **solo** per il tempo necessario.

Qualora un partecipante dovesse uscire inavvertitamente dalla sessione di lavoro, può rientrarvi immediatamente eseguendo nuovamente la procedura iniziale di accesso. Il docente, una volta terminata la videoconferenza, verificherà che tutti gli studenti si siano disconnessi e solo successivamente abbandonerà la sessione. Essendo la didattica online un servizio fondamentale che la scuola mette a disposizione degli studenti in questo periodo di emergenza, si raccomanda a **TUTTI** l'autocontrollo nell'uso dello strumento.